



COMUNE DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE – SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA - UFFICIO ISTRUZIONE

AVVISO INFORMATIVO

Viste le LL.RR. 26/05/1973 n. 24; 13/01/1978 n. 1; 02/01/1979 n. 1 art. 6; 05/08/1982 n. 93; 03/10/2022 n. 14;
Visto l'art. 13, comma 7 della L.R. 08/2000;
Vista la circolare n. 3 del 28/03/2000 e n. 8 del 23/04/2008 dell'Assessorato Regionale alla Famiglia;

In attuazione degli interventi per il diritto allo studio, ai sensi della L.R. 26 maggio 1973 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni, per assicurare il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori, gli aventi diritto devono presentare **istanza di ammissione al beneficio trasporto** e successivamente chiedere il **rimborso delle spese di viaggio** sostenute dagli studenti pendolari delle scuole secondarie di II° grado **nell'anno scolastico 2013/2014**;

- **L'istanza di ammissione** predisposta su apposito modello disponibile presso l'ufficio Pubblica Istruzione o sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it va presentata, anteriormente all'inizio dell'anno scolastico, solo per gli alunni iscritti al primo anno, all'ufficio protocollo del Comune di Alcamo e rimarrà valida fino al completamento del corso di studi. **Ciò significa che per coloro che hanno già presentato istanza di ammissione per gli anni precedenti, la validità della stessa si intenderà automaticamente estesa per tutti gli anni successivi fino al completamento del corso di studi.**

Esaminate le istanze il Comune provvederà ad approvare, tramite determina dirigenziale, l'elenco degli alunni ammessi ai benefici previsti dalla legge dandone comunicazione su sistema informatico.

Il beneficio decorrerà dalla data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale.

- **La domanda di rimborso** spese di viaggio consiste in un rimborso, totale o parziale, di spese effettivamente sostenute e documentabili dagli studenti pendolari residenti ad Alcamo, costretti a servirsi di un mezzo pubblico di trasporto per frequentare, fuori dal Comune o frazione dello stesso, Istituti di Istruzione Secondaria Superiore pubblici o parificati, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Per poter accedere al rimborso spese di viaggio si dovrà:

- presentare la domanda sul modulo appositamente predisposto, disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it all'ufficio Protocollo;
- entro il **30/01/2014** le spese sostenute per i mesi di Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2013;
- entro il **30/04/2014** le spese sostenute per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2014;
- entro il **30/06/2014** le spese sostenute per i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2014;
- documentare le spese di viaggio sostenute, allegando gli abbonamenti in originale;



COMUNE DI ALCAMO
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AMBIENTE – SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA - UFFICIO ISTRUZIONE

Esame e verifica della documentazione:

Gli uffici competenti procederanno alla verifica delle domande trasmesse dall'ufficio Protocollo verificando l'avvenuta regolare frequenza dell'alunno durante l'anno scolastico;

Il rimborso si riferisce al costo del trasporto interurbano e va commisurato al costo dell'abbonamento per il servizio pubblico di linea per la scuola presente nel Comune più vicino a quello di residenza dell'alunno, anche nell'ipotesi in cui lo studente abbia scelto una scuola ubicata in un Comune più lontano;

Il costo sostenuto per il trasporto non potrà superare quello mensile previsto dai mezzi pubblici di linea;

Il diritto decade per i mesi in cui la frequenza sia stata inferiore a giorni 15, ridotti proporzionalmente per i mesi in cui ricadono festività infrasettimanali, periodi di vacanza o chiusura.

Completato l'iter di verifica gli elenchi degli aventi diritto al rimborso e i relativi numeri di mandati per la riscossione, verranno pubblicati sul sito del Comune di Alcamo www.comune.alcamo.tp.it.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si informa che il funzionario responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia è:

- Responsabile del Servizio: Dott.ssa Elena Ciacio.